

Sådan ser en trykklar Word-fil ud

Dokumentets størrelse

Dit Word-dokument skal være 4mm større på alle 4 sider, end den ønskede størrelse. Du ændrer størrelsen på dokumentet under menupunktet "sidelayout"

Tryksagens format		Dit dokumentes størrelse
Visitkort	85 x 54 mm	89 x 58 mm
A7	74 x 105 mm	78 x 109 mm
M65 flyer	99 x 210 mm	103 x 214 mm
A6	105 x 148 mm	109 x 152 mm
A5	148 x 210 mm	152 x 214 mm
A4	210 x 297 mm	214 x 301 mm
A3	297 x 420 mm	301 x 424 mm
A2	594 x 841 mm	424 x 598 mm
A1	594 x 841 mm	598 x 845 mm
A0	841 x 1.189 mm	845 x 1.193 mm

Layoutområde (blå baggrund)

Dit layoutområde er 4mm større end den færdige tryksags format og er her, du laver dit design

Tryksagens endelige størrelse (grøn linje)

Her visualiseres, hvor skæremærkerne kommer til at være. Alt uden for den grønne linje, bliver beskåret væk. Dit design SKAL gå helt ud til kanten (forbi den grønne linje)

Sikkerhedsmargen (rød streg)

Tekster, billeder og andre vigtige elementer, bør placeres et stykke inden for skæremærkerne. Det sikrer dig, at vigtige elementer ikke risikerer at blive beskåret. Tilpas dine margener til tryksagens størrelse

Gem som trykklar PDF

Gem dit Word-dokument som en PDF fil

HUSK

Opløsning 300dpi

Print selv og læs korrektur inden tryk



BR OFFSET